Утверждено
Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции УЗ «МОДБ» от 27.12.2023 №4

ПЛАН
мероприятий по предупреждению коррупции и надлежащему реагированию на выявленные правоохранительными и контролирующими органами нарушения антикоррупционного законодательства на 2024 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно - кадровые и правовые мероприятия.				
1.	Организовать изучение и ознакомление с вновь изданными нормативно - правовыми актами по борьбе с коррупцией работников стационара с привлечением, для комментариев, сотрудников правоохранительных органов.	1-2 квартал	Члены комиссии	
2.	Держать на строгом контроле персональную и дисциплинарную ответственность руководителей структурных подразделений за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий, другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Члены комиссии	
3.	Контролировать отсутствие причин и условий, способствующих злоупотреблению служебным положением руководителями структурных подразделений, другими работниками УЗ «МОДБ».	Постоянно	Члены комиссии	
4.	Продолжить прием на работу новых специалистов и продление контрактов с работниками, с учетом действующего антикоррупционного законодательства и вносимых в него изменений.	Постоянно	Начальник отдела кадров	
5.	Продолжить проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности с включением вопросов касающихся действующего антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Председатель комиссии	
6.	Проводить внеочередную аттестацию на соответствие занимаемой должности работников, имеющих замечания и нарушения.	При необходимости	Председатель комиссии	

7.	Оперативно реагировать на нарушения работниками действующего законодательства с применением мер дисциплинарной ответственности, вплоть до освобождения от занимаемой должности.	При выявлении нарушений	Председатель комиссии	
Организационно - практические мероприятия.				
1.	Использовать в работе телефон «горячей линии», часы приема граждан по личным вопросам администрацией стационара для выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	Постоянно	Председатель, члены комиссии	
2.	Проводить анонимное анкетирование среди родителей детей, находящихся на лечении и обращающихся за консультацией в стационар с включением вопросов, касающихся фактов вымогательства, взяток, поборов и т.д. Результаты анкетирования предоставлять главному врачу, обсуждать на заседаниях антикоррупционной комиссии.	1 раз в квартал.	Председатель комиссии	
3.	Продолжить прием граждан по личным вопросам администрацией стационара в соответствие с графиком приема и фиксацией посетителей в журнале приема граждан.	Постоянно	Администрация УЗ «МОДБ»	
4.	Продолжить ведение книги жалоб и предложений в соответствии с требованием, контролировать постоянное ее наличие в доступном месте (приемное отделение), выдачу по первому требованию заявителя и соответствующее реагирование на внесенные замечания.	Постоянно	Заместитель главного врача по организационно - методической работе, Старшая медсестра приемного отделения	
5.	Организация и проведение выступлений представителей правоохранительных органов на общебольничных собраниях по наиболее актуальным вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, в т.ч. с приведением примеров.	1-2 раза в год	Председатель комиссии	

6.	Контролировать работу регистратуры касательно постоянной и полной доступности медицинской помощи детям, отсутствия очередей и недопустимости отказов в приеме у специалиста.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, члены комиссии, заведующий консультативной поликлиники	
7.	Результаты принятия мер по обращениям граждан рассматривать на медицинских советах.	2 раза в год	Заместитель главного врача по организационно-методической работе	
8.	Контролировать качество оказания медицинской помощи по трехуровневой системе, в том числе обоснованность госпитализации, выдачу ЛН и тд.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, хирургии, по оргметодработе	
9.	Продолжить работу комиссий по врачебной этике, трудовым спорам, антикоррупционной комиссии в плане рассмотрения вопросов нарушения антикоррупционного законодательства с привлечением к строгой дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности.	Постоянно	Председатели и члены комиссии	
10.	Строго контролировать оборот наркотических и психотропных веществ в стационаре, закупки медицинской техники и лекарственных препаратов.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, заведующий аптекой, главный бухгалтер, главная медсестра	
11.	Обеспечить систематический контроль за выполнением антикоррупционного законодательства при сдаче в аренду площадей и оборудования, при осуществлении закупок товаров и услуг на конкурсной основе, при проведении строительных и ремонтных работ.	Постоянно	Председатель, члены комиссии, заведующий сМТС, ведущий юрисконсульт, главный бухгалтер	

12.	Контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства при госпитализации родителей по уходу за детьми старше 5 лет, организацией внеочередного обследования лиц призывного возраста, формирования очередности на проведение диагностических мероприятий.	Постоянно	Председатель, члены комиссии, заведующие отделений	
13.	Контроль за соблюдением законодательства при выполнении высокотехнологичных и сложных медицинских вмешательств, правильности оформления соответствующей документации, начисления заработной платы и доплат за данный вид работ	Постоянно	Председатель, члены комиссии, заместитель главного врача по хирургии, заведующие хирургических отделений, ОАиР, главный бухгалтер	
14.	Контроль и постоянный анализ выполнения платных услуг, соблюдения законодательства, формирование очередности, расчеты за оказанные услуги и др.	Постоянно	Председатель, члены комиссии, главный бухгалтер, начальник ПЭО	
Кадровые мероприятия.				
1.	При приеме на работу знакомить сотрудников с антикоррупционным законодательством, а также с должностными инструкциями, содержащими разделы об ответственности за коррупцию.	Постоянно	Начальник отдела кадров	
2.	Строго соблюдать требования, предъявляемые к деловым и личностным качествам работникам, при назначении его на руководящую должность.	Постоянно	Начальник отдела кадров	
3.	Контролировать соответствие существующему законодательству выполнение работ сверх установленного времени, отработку рабочего времени сотрудниками и руководителями подразделений.	Постоянно	Начальник отдела кадров	
4.	Своевременно требовать заполнения налоговых деклараций администрацией стационара на ближних родственников.	Ежегодно	Начальник отдела кадров	

Главный врач И.Б.Каско